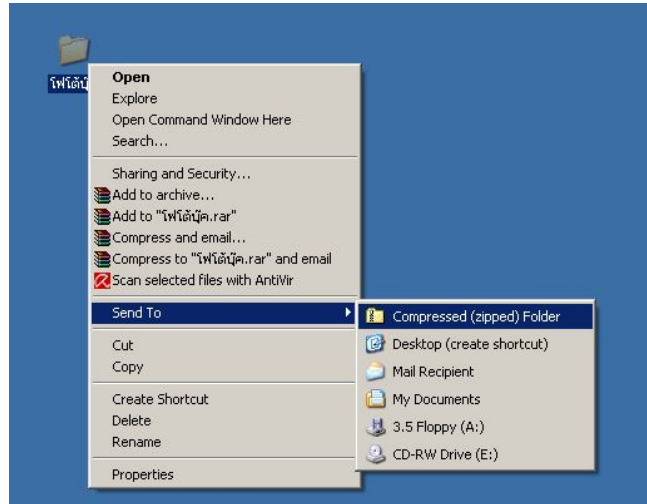
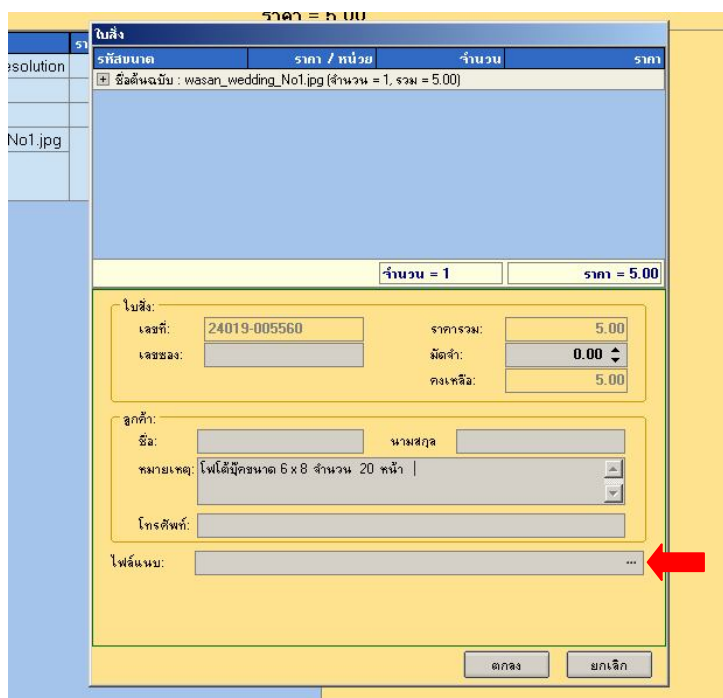


วิธีการส่งไฟล์ผ่านโปรแกรม **Rochester** ทางระบบออนไลน์ (สำหรับร้านค้า)
 เมื่อได้ไฟล์อัปโหลดแล้ว ในการส่งผ่านโปรแกรม **Rochester** ให้ทำการ zip ไฟล์นั้น
 โดยการ คลิกขวา ที่ไฟล์เดอร้งานโฟโต้บู๊คแล้วเลือก **Send to > Compressed**
(Zipped) Folder ดังภาพ



หลังจากได้ไฟล์ Zip แล้ว ให้เปิดโปรแกรม **Rochester self service** ขึ้นมา แล้วเลือกไฟล์รูป
 อะไรก็ได้ 1 ไฟล์เข้ามาในใบสั่งและกำหนดขนาดเป็นโฟโต้บู๊ค (ต้องเพิ่มรหัสสินค้าและค่าอธิบายในโปรแกรม
 ส่งงานเป็นโฟโต้บู๊ค ความละเอียด **Min x = 500 Min y = 750**) หน้าสรุปใบสั่ง > ใส่
 รายละเอียดที่ช่อง หมายเลข แจ้งขนาดของโฟโต้บู๊ค

ดังตัวอย่าง [โฟโต้บู๊คขนาด 6 X 8 จำนวน 20 หน้า](#) ตามรูป



คลิกตามลูกศรเพื่อแนบไฟล์ Zip โฟโต้บู๊คแล้วคลิก ตกลง และไปที่หน้าส่งไฟล์ได้เลย